



ISTITUTO MUSICALE SAMMARINESE

*Via Napoleone Bonaparte, 4
47890 San Marino (Repubblica di San Marino)
www.info.sm*

Il Presidente

VISTA la legge costitutiva dell'Istituto Musicale Sammarinese 20 settembre 1994 n. 82 e successive modifiche;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione adottata in data 12 gennaio 2023;

nelle more di una revisione complessiva della sopracitata legge costitutiva e della conseguente ridefinizione generale della regolamentazione amministrativa interna,

adotta

il **Regolamento rimborsi trasferte fuori sede** nel testo sottoriportato, parte integrante e sostanziale del presente dispositivo e sostituisce integralmente il Prot. 613/2019.

San Marino, 18 gennaio 2022

Il Presidente
(Giacomo Volpinari)

Prot. n. 031 anno 2023

REGOLAMENTO RIMBORSI TRASFERTE FUORI SEDE

Art. 1

(Regole Generali)

1. E' previsto un rimborso spese per ogni trasferta per esigenze di servizio quando effettuata dai docenti con mezzi propri. Il rimborso deve essere inteso quale indennizzo omnicomprendente per il trasferimento dalla sede dell'IMS e il relativo rientro.
2. Il rimborso di cui al precedente punto 1 non può essere richiesto:
 - a. nel caso di attività collaterali inerenti alla didattica che prevedano la partecipazione degli allievi iscritti all'IMS, fatti salvi i casi eccezionali specificatamente deliberati dal Consiglio di Amministrazione (es: gemellaggi fuori territorio).
 - b. per attività svolte presso le sedi dell'IMS.
3. In caso di trasferta all'interno del territorio sammarinese è stabilito un rimborso forfettario pari ad € 6,00; in caso di più missioni nello stesso giorno verrà riconosciuto un rimborso forfettario giornaliero complessivo pari ad € 10,00.
4. In caso di trasferte al di fuori dal territorio della Repubblica, verrà riconosciuto al docente un rimborso chilometrico come previsto dalle tabelle ACI vigenti (tariffa minima), fatto salvo quanto previsto al successivo punto 6 ed eventuali diverse deliberazioni del Consiglio di Amministrazione in casi particolari e quando economicamente più convenienti.
5. Per le trasferte effettuate presso il Conservatorio "B. Maderna" di Cesena, il cui obiettivo è la partecipazione a commissioni di esame ed altre attività didattiche relative ai Corsi accademici di Primo Livello organizzati congiuntamente, viene riconosciuto un rimborso forfettario di € 40,00 (quaranta/00).
6. Ogni trasferta dovrà essere preventivamente autorizzata dal Presidente o dal Direttore dell'IMS. La mancata autorizzazione e/o il mancato rispetto delle procedure di cui all'art. 2, oltre a non dare diritto ad alcun trattamento previsto dal presente Regolamento, esonera l'IMS da qualsiasi responsabilità.
7. Per l'ottenimento del rimborso di cui al precedente punto 1 la partenza dovrà avvenire dalla sede dell'IMS.
8. Possono essere previste deroghe a quanto normato al precedente punto 7 ed il docente potrà partire, pertanto, da altro luogo, senza tuttavia il percepimento di alcun rimborso previo l'accordo con i colleghi dall'esenzione dal trasporto del materiale didattico utilizzato. In tale caso dovrà comunque essere adottato il principio della collaborazione e l'alternanza.
9. Il dipendente collocato in congedo ordinario, straordinario, o in aspettativa non può essere autorizzato a effettuare trasferte.

Art. 2

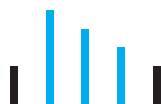
(Procedura operativa)

1. Ai fini di semplificazione burocratica si prevedono le seguenti 3 tipologie di procedura
 - I. In caso di trasferte fuori sede, pianificate in sede di programmazione annuale e ripetute nel tempo (**laboratori presso le scuole**), il processo autorizzativo è il seguente:
 - a. Il Direttore dell'IMS, direttamente o per il tramite del Responsabile del Progetto, se presente, metterà a disposizione della Segreteria Amministrativa, antecedentemente all'avvio delle attività, apposito elenco contenente le date pianificate e i nominativi del personale impegnato per singola attività;
 - b. la Segreteria Amministrativa predisporrà, sulla base del calendario di cui al precedente punto a, apposito registro relativo alle attività; per l'ottenimento del rimborso, tale registro dovrà essere sottoscritto dal docente contestualmente alla partenza per la trasferta dalla sede dell'IMS; In caso di sostituzione dei docenti preventivamente indicati è sufficiente la firma del docente sostituto al quale verrà assegnato il rimborso;
 - c. a fine mese, la Direzione dell'IMS e il Responsabile del Progetto, qualora presente, dovranno confermare l'avvenuta missione mediante sigla del suddetto registro senza necessità di ulteriori adempimenti.
 - II. In caso di trasferte di cui all'art 1, punto 6 (**Conservatorio di Cesena**):
 - a. dovrà essere presentata alla Segreteria Amministrativa, tramite e-mail (*segreteria.amministrativa@ims.sm*), o di persona, apposita richiesta tramite modulo (Allegato A) specificando motivazione ed allegando la documentazione disponibile;
 - b. il Direttore dell'IMS dovrà autorizzare la missione mediante sigla sulla documentazione di cui al punto a.
 - III. Per quei casi che **non rientrano nei punti precedenti**, il docente dovrà presentare tramite e-mail, o di persona, alla Segreteria Amministrativa apposito modulo (Allegato A) antecedentemente alla trasferta. La Segreteria amministrativa sottoporrà la richiesta per l'eventuale autorizzazione preventiva alla Presidenza o alla Direzione.
2. Il rimborso, una volta autorizzato, così come previsto ai punti I-II-III, viene erogato in busta paga dalla Segreteria Amministrativa il mese successivo a quello di competenza con la dicitura Rimborso Spese.

Art. 3

(Norme Finali)

1. Per le attività svolte nei mesi di ottobre, novembre e dicembre 2022, ogni docente dovrà presentare alla Segreteria Amministrativa, entro la fine del mese di gennaio 2023, il precedente modulo riepilogativo, compilato e sottoscritto, per l'accreditamento del rimborso forfettario nella busta paga del mese di febbraio 2023. Tali rimborsi verranno erogati sulla base degli importi previsti dalla regolamentazione precedente vigente prot. 613/2019.
2. Le disposizioni del presente Regolamento si applicano a partire dal mese di gennaio 2023 e la decisione su ogni eventuale contestazione riguardante l'interpretazione delle norme del presente Regolamento è rimessa al Consiglio di Amministrazione.



ISTITUTO MUSICALE SAMMARINESE

ALLEGATO A

ALLA CORTESE ATTENZIONE DEL DIRETTORE/PRESIDENTE

**RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PREVENTIVA
PER RIMBORSO DELLE TRASFERTE FUORI SEDE DEL DIPENDENTE**

NOME COGNOME _____

PER L'ATTIVITA' _____

DA SVOLGERE PRESSO _____

IN DATA _____

-barrare con una X-

- RIMBORSO FORFETTARIO (€ 6,00)
- RIMBORSO FORFETTARIO (€ 10.00 PER PIU' TRASFERTE NELLO STESSO GIORNO)
- RIMBORSO FORFETTARIO PER TRASFERTA "CONSERVATORIO DI CESENA (€ 40.00)
- SPESE CHILOMETRICHE PER ATTIVITA' **FUORI TERRITORIO**

Data _____

FIRMA DEL RICHIEDENTE

IL DIRETTORE/PRESIDENTE

SI AUTORIZZA

Allego documentazione:
