

CONGRESSO DI STATO

Seduta del: 28 MARZO 2022/1721 d.F.R.

Delibera n.8

Pratica n.1.3.2 - 469/2022/XXX

Oggetto: Linee di indirizzo per l'elaborazione del progetto di legge di riforma dell'Istituto Musicale Sammarinese

IL CONGRESSO DI STATO

sentiti i riferimenti del Segretario di Stato per gli Affari Interni, la Funzione Pubblica e del Segretario di Stato per l'Istruzione e la Cultura;

viste le proprie precedenti delibere n.5 del 3 agosto 2020 e n.33 dell'1 febbraio 2021;

visto l'articolo 8, comma 18 della Legge 22 dicembre 2021 n.207;

considerato che, in esito agli approfondimenti effettuati dalla Segreteria di Stato per gli Affari Interni, la Funzione Pubblica, dalla Segreteria di Stato per l'Istruzione e la Cultura, dal Direttore e Presidente dell'Istituto Musicale Sammarinese (IMS) e dal Direttore della Funzione Pubblica in merito al progetto di intervento normativo elaborato da quest'ultimo, è emersa l'opportunità di elaborare un complessivo intervento di riforma dell'Istituto che superi integralmente la vigente Legge 20 settembre 1994 n.82 piuttosto che operare una parziale revisione della stessa;

approva

le linee di indirizzo per l'elaborazione del progetto di legge di riforma dell'Istituto Musicale Sammarinese (IMS) di cui al documento posto agli atti della presente seduta.

Dà mandato

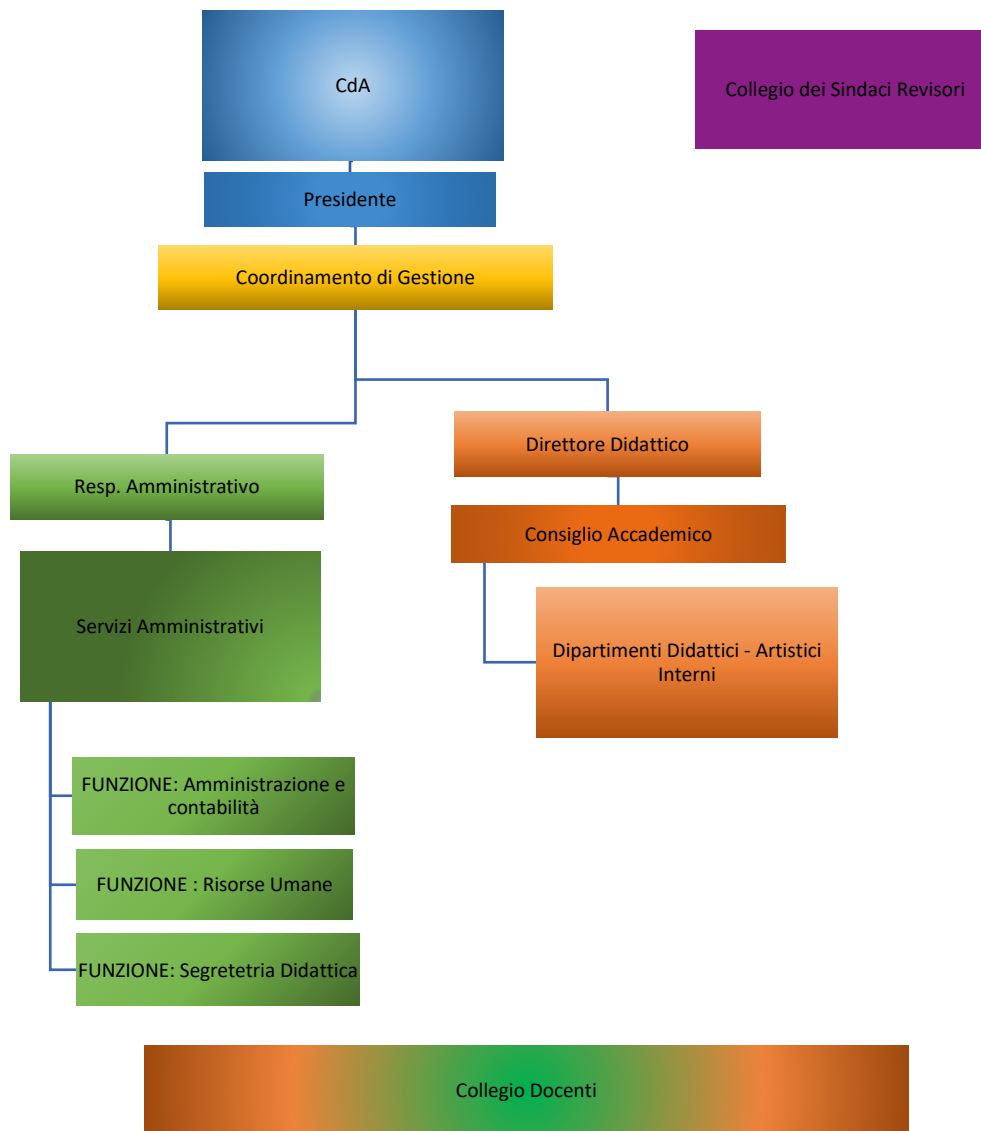
al Direttore della Funzione Pubblica, al Direttore ed al Presidente dell'Istituto Musicale Sammarinese ed al Direttore del Dipartimento Istruzione e Cultura di predisporre il suddetto progetto di legge entro il 16 maggio 2022.

Il Segretario di Stato

Estratto del processo verbale rilasciato ad uso: dell'Ecc.ma Reggenza, dei Signori Segretari di Stato, Direttore Dipartimento Funzione Pubblica, del Direttore Dipartimento Istruzione, del Direttore Dipartimento Territorio e Ambiente, del Presidente Istituto Musicale Sammarinese, del Direttore Istituto Musicale Sammarinese

**Linee di indirizzo per l'elaborazione
del progetto di legge di riforma
dell'Istituto Musicale Sammarinese**

1. ORGANIGRAMMA E FUNZIONI



	FUNZIONI	COMPOSIZIONE	NOMINA
CDA	<u>indirizzo-amministrative-gestionali</u> <ul style="list-style-type: none"> ● promuove e attua strategie di sviluppo generali ● adotta i regolamenti di funzionamento ● definisce l'organizzazione generale che si deve basare su principi di efficacia, efficienza, economicità, trasparenza ed imparzialità ● approva il Documento Programmazione Strategica ● adotta il piano cattedre e delibera l'attivazione, la soppressione dei corsi di studio, attività didattiche e artistiche, sentito il Consiglio Accademico ● approva i budget e i bilanci preventivi e consuntivi ● stipula i contratti collettivi aziendali 	a) Presidente nominato dal Consiglio Grande e Generale: b) <i>due</i> membri nominati dal Consiglio Grande e Generale; c) da un delegato della Segreteria di Stato per l'Istruzione e la Cultura; d) da un membro designato dal Collegio dei Docenti.	
PRESIDENTE	<u>controllo-amministrative-gestionali</u> <ul style="list-style-type: none"> ● responsabilità legale ● convoca e presiede il CDA ● controlla l'andamento generale dell'Istituto ● garantisce il coordinamento tra la funzione amministrativa e didattica 	/	Consiglio Grande e Generale
IL COORDINAMENTO DI GESTIONE	<u>Punto di contatto e coordinamento direzionale</u> <ul style="list-style-type: none"> ● funge da punto di contatto per il coordinamento delle attività Amministrative e Didattiche ● valuta le eventuali sanzioni disciplinari rivolte al personale dell'IMS ● redige il Documento di Programmazione Strategica da sottoporre al CdA, previo parere del Collegio dei Docenti 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Presidente ❖ Responsabile Amministrativo ❖ Direttore Didattico 	In base a singolo ruolo
IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	<u>amministrative-operative</u> NB: NON È QUALIFICATO COME DIRIGENTE MA COME IMPIEGATO RESPONSABILE <ul style="list-style-type: none"> ● responsabilità del funzionamento dei Servizi amministrativi e di segreteria dell'IMS ● esegue le direttive del CdA e del Presidente ● garantisce la corretta applicazione del Regolamento Amministrativo Interno ● cura il mantenimento della contabilità e predispone i budget e i bilanci ● esprime il proprio parere al CdA sul Documento di Programmazione Strategica con riferimento agli aspetti economico/finanziari ● si occupa della raccolta di dati statistici relativi all'IMS 	/	Direttamente assunto dall'IMS o distaccato/assegnato dalla PA. In quest'ultimo caso, il Pdl regolerà il distacco/assegnazione tenendo conto dell'esigenza di disciplinare in maniera uniforme i distacchi/assegnazioni di personale del Settore Pubblico Allargato presso enti o società a partecipazione pubblica di diritto privato.

<p>IL CONSIGLIO ACCADEMICO (oggi Consiglio di Direzione)</p>	<p><u>indirizzo e gestione didattica-artistica</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● nomina il Vice Direttore; ● predisporre il programma delle attività didattico - artistiche valutando le proposte pervenute dal Collegio dei Docenti e lo sottopone al CdA (oggi già previsto) ● esprime il proprio parere al CdA sul Documento di Programmazione Strategica ● esprime il proprio parere al CdA in merito al piano cattedre, all'attivazione, alla soppressione dei corsi di studio, attività didattiche e artistiche ● definisce i programmi didattici dei corsi ● verifica l'andamento generale delle attività didattiche ● definisce il calendario didattico ● adotta provvedimenti disciplinari nei confronti degli alunni. (oggi già previsto) 	<p>a) Direttore Didattico b) Rappresentatività dei Dipartimenti interni (da approfondire) c) Meccanismo automatico di aumento diminuzione in base alla riorganizzazione interna dei dipartimenti (da approfondire) d) Partecipazione di terzi con potere consultivo (da approfondire)</p>	<p>a) Di diritto b) Scelti all'interno del Collegio docenti.</p> <p>ELETTORATO ATTIVO: tutti coloro che a settembre hanno un incarico a tempo indeterminato o a tempo determinato almeno annuale come da piano cattedre.</p> <p>ELETTORATO PASSIVO: tutti coloro che hanno un incarico con cattedra a tempo indeterminato da almeno X anni.</p>
<p>IL DIRETTORE DIDATTICO</p>	<p><u>didattico - artistiche</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● convoca e presiede il Consiglio Accademico ● presiede al corretto funzionamento didattico - artistico e disciplinare in conformità alle disposizioni emanate dal Consiglio Accademico e dal CdA, per quanto di competenza ● coordina l'attività didattica e i vari dipartimenti istituiti ● predisporre il piano cattedre e le attività conseguenti da sottoporre al Consiglio Accademico e al CdA ● coordina progetti di sperimentazione didattica, documentandone le esperienze ● coordina e supporta i Docenti per la cura del rapporto con le famiglie ed il raccordo con i servizi socio educativi, scolastici, sociali e sanitari del territorio 	<p>/</p>	<p>Creare regolamento ad hoc per l'elezione (vedi conservatori) approvato dal CDA che preveda:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Requisiti: esperienza (5 anni di ruolo) – chiarire tipologia di ruolo), onorabilità (da approfondire) - Titoli (es: diploma accademico 2 livello) (da approfondire)
<p>IL COLLEGIO DEI DOCENTI</p>	<p><u>indirizzo e gestione didattica - artistica</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● elegge un suo rappresentante nel CdA ● elegge i suoi rappresentanti nel Consiglio Accademico ● propone al Consiglio Accademico la programmazione didattico – artistica ● esprime il proprio parere sul Documento di Programmazione Strategica 	<p>Ne fanno parte tutti i docenti dell'IMS a prescindere dalla tipologia di assunzione.</p>	
<p>IL COLLEGIO DEI SINDACI REVISORI</p>	<p><u>controllo</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● regolarità amministrativa, finanziaria, contabile e patrimoniale. ● Esso esercita la funzione di garantire lo Stato negli atti comportanti spesa e la loro rispondenza alle finalità dell'IMS 	<p>Due/tre membri iscritti all'ordine dei commercialisti</p>	<p>Consiglio Grande e Generale</p>

2. REGOLAMENTI DI FUNZIONAMENTO

L'IMS conforma la propria azione all'osservanza dei principi di imparzialità, di trasparenza e di partecipazione ed a criteri di efficacia, efficienza ed economicità e per raggiungere tali obiettivi adotta i seguenti regolamenti di funzionamento:

- a) Regolamento per l'amministrazione, la finanza, la contabilità ed il controllo di gestione che disciplina la gestione delle procedure amministrative, finanziarie, contabili e di controllo gestionale, le connesse responsabilità compresi i poteri di firma e di spesa. Il Regolamento è adottato dal CdA e sottoposto a presa d'atto del CdS; - **DEFINISCE LE PROCEDURE AMMINISTRATIVE INTERNE, LA TRASPARENZA E LA MODALITÀ DI GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE**
- b) Regolamento organizzativo interno delle strutture didattico-artistiche e dei Servizi Amministrativi. Il Regolamento è emanato dal CdA su proposta del Consiglio Accademico per quanto di competenza; - **DEFINISCE L'ORGANIZZAZIONE DELLE STRUTTURA INTERNE.**
- c) Regolamenti didattici dei corsi. I Regolamenti sono adottati dal CdA su proposta del Consiglio Accademico e sulla base dell'ordinamento degli studi approvato con Regolamento/Decreto del CdS su proposta dell'IMS; **DEFINISCONO I REGOLAMENTI DEI SINGOLI CORSI.**
- d) Regolamento per la nomina del Direttore Didattico. Il Regolamento è adottato da CdA sottoposto a presa d'atto del CdS; - **DEFINISCE LA PROCEDURA, I REQUISITI, E LE MODALITÀ DI NOMINA DEL DIRETTORE DIDATTICO**
- e) Regolamento per la gestione, il reclutamento, i rapporti contrattuali e la disciplina del personale assunto o assegnato e dei collaboratori dell'IMS, nonché per l'affidamento di attività aggiuntive; Il Regolamento è adottato dal CdA sulla base della contrattazione collettiva in essere; - **DEFINISCE LE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE E DI EVENTUALI COLLABORATORI ESTERNI AI QUALI AFFIDARE SPECIFICI COMPITI DIDATTICI E/O DI SUPPORTO.**
- f) altri regolamenti necessari all'organizzazione ed al funzionamento dell'IMS, quali a titolo di esempio:
 - i. Regolamenti in materia di tasse e contributi - **DEFINISCONO LE TASSE PER L'ISCRIZIONE AI CORSI E ATTIVITÀ DELL'IMS**
 - ii. Regolamento per l'utilizzo dei locali dell'IMS - **DEFINISCE LE REGOLE PER L'UTILIZZO DEGLI SPAZI DELL'IMS**
 - iii. Regolamento per l'utilizzo e/o noleggio degli strumenti da parte di allievi e di terzi – **DEFINISCE IL COSTO E LE REGOLE PER NOLEGGI E UTILIZZO DI STRUMENTAZIONE DELL'IMS**
 - iv. Regolamento degli studenti ivi compresi i profili disciplinari - **CODICE DI COMPORTAMENTO DEGLI STUDENTI**
 - v. Regolamento per l'organizzazione di insiemi orchestrali a scopo didattico, artistico o professionale - **DEFINISCE L'EVENTUALE MODALITÀ DI ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITÀ ORCHESTRALI NONCHÈ REGOLE DI GESTIONE DELLE STESSE**

3. PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE STRATEGICA

Per la realizzazione dei programmi di sviluppo e potenziamento dell'attività didattica, artistica, musicale e culturale l'IMS adotta apposite metodologie interne di programmazione e valutazione. Nello specifico:

- a) Documento di Programmazione Strategica Triennale (DPST). Predisposto dal Coordinamento di Gestione e sottoposto al CdA sulla base delle proposte del Consiglio Accademico e sentito il Collegio Docenti. Inviato alla Segreteria di stato per l'Istruzione Istruzione per sottoposizione a CdS per presa d'atto. Il Documento è aggiornato annualmente ed anche il suddetto aggiornamento è oggetto di presa d'atto del CdS contestualmente all'adozione della delibera di approvazione dei progetti previsionali di Bilancio annuale e pluriennale. **DEFINISCE I PROGETTI, GLI OBIETTIVI E LA STRATEGIA GENERALE PER RAGGIUNGERLI NONCHE' FORMULA IPOTESI DI NECESSITA' DI BUDGET E PERSONALE.**
- b) Piano Cattedre Annuale: predisposto dalla Direzione e approvato dal CdA sulla base di quanto stabilito nel DPST e delle iscrizioni pervenute. **DEFINISCE LE CATTEDRE DA ASSEGNARE PER L'ANNO ACCADEMICO.**
- c) Programmazione dell'attività didattico-artistica. Predisposta dal Consiglio Accademico e sottoposta ad approvazione del CdA ad inizio anno accademico valutando le proposte del Collegio Docenti e tenendo conto delle linee del DPST e il Piano Cattedre per l'annualità.

4. NATURA GIURIDICA E RAPPORTO DI LAVORO DEI DIPENDENTI

La natura giuridica dell'IMS diverrà quella di Ente pubblico la cui autonomia è definita dalla legge.

Lo Statuto dell'Ente sarà adottato in forma di legge quale Allegato all'elaborando PdL. Le disposizioni di cui all'articolo 56, comma 1, lettera g) ed all'articolo 63 della Legge 5 dicembre 2011 n.188 saranno abrogate.

Fatta salva la possibilità di prevedere specifiche norme di carattere generale, il rapporto di lavoro dei dipendenti docenti e non docenti dell'IMS sarà retto da Contratto Collettivo Aziendale; pertanto, il modello già in essere in relazione al rapporto di lavoro del personale docente – la cui fonte è, appunto, la contrattazione collettiva "aziendale" - sarà esteso al personale non docente.

La contrattazione collettiva sarà definita dal CdA con le OO.SS nel rispetto di quanto previsto dagli appositi profili normativi.